



Les nouveaux enjeux
de la Gestion des Temps et Activités
dans le secteur des services

Retour d'expérience des Autoroutes
du Sud de la France

ASF

Jeudi 6 décembre 2012



- **Pierre COUVERT**
 - Directeur des Systèmes de Gestion ASF



- **Thierry VETOIS**
 - Consultant Gestion des Temps et Activités Sopra Group
- **Véronique MONTAMAT**
 - Directeur Conseil et Marketing de l'offre RH Sopra Group

1 Les nouveaux enjeux de la Gestion des Temps

2 L'offre RH de Sopra Group

3 Focus sur Pléiades Temps & Activités

4 Présentation du projet GTA des ASF

5 Questions réponses

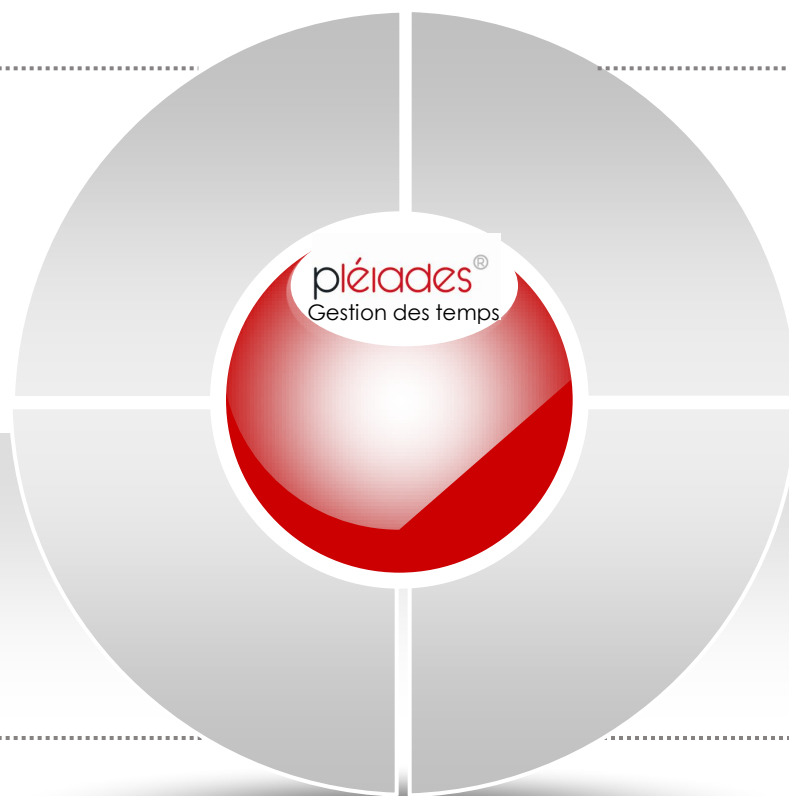
Principales motivations pour un projet de gestion des temps dans le secteur des services

1

La **Garantie** et le respect de règles métiers **homogènes**

2

Le **bon profil** au **bon moment**



La **planification** déconcentrée au plus proche du terrain

Une solution **unique et performante** pour l'ensemble du Groupe

3

4

La gestion des temps : Seule application stratégique reliant les besoins métiers aux Ressources Humaines



Besoins Métiers

Unité d'œuvre
Par activités
Lieu
Plage horaire
Compétences



pléiades® Gestion des temps



Distance en quelques clics vos bulletins et toutes vos éditions administratives.

Embauche,
Contrat travail
Intérimaires

Planning
Prévisionnel,
Réalisé
Plage horaire,
Astreinte
EVA paie
Absences
CET
Annualisation
Analytique
STC
Simulations
Reporting



Ressources Humaines

Par contrat, nbr heure
Compétences
Affectation



La gestion des temps : Une utilisation très déconcentrée et très « visible »

■ Au siège/ région

- Gestionnaire RH
- Administrateur



- Pilotage, Reporting
- Support légal
- Maintenance légale
- Supervision paie

■ Les responsables opérationnels

- Directeur d'entité
- RRH
- Responsable de secteur
- Responsable d'un rayon



- Consultation, gestion
- Planification besoin - ressource
- Gestion des temps
- Tableaux de bord, EVA paie
- Dossier individuel Collaborateur

■ Collaborateur, manager



- Self-service
 - Consultation des droits, soldes
 - Planning
 - Souhaits temps choisi (modulation..)
 - Demande, validation d'absences
- Badgeage

1 Les nouveaux enjeux de la Gestion des Temps

2 **L'offre RH de Sopra Group**

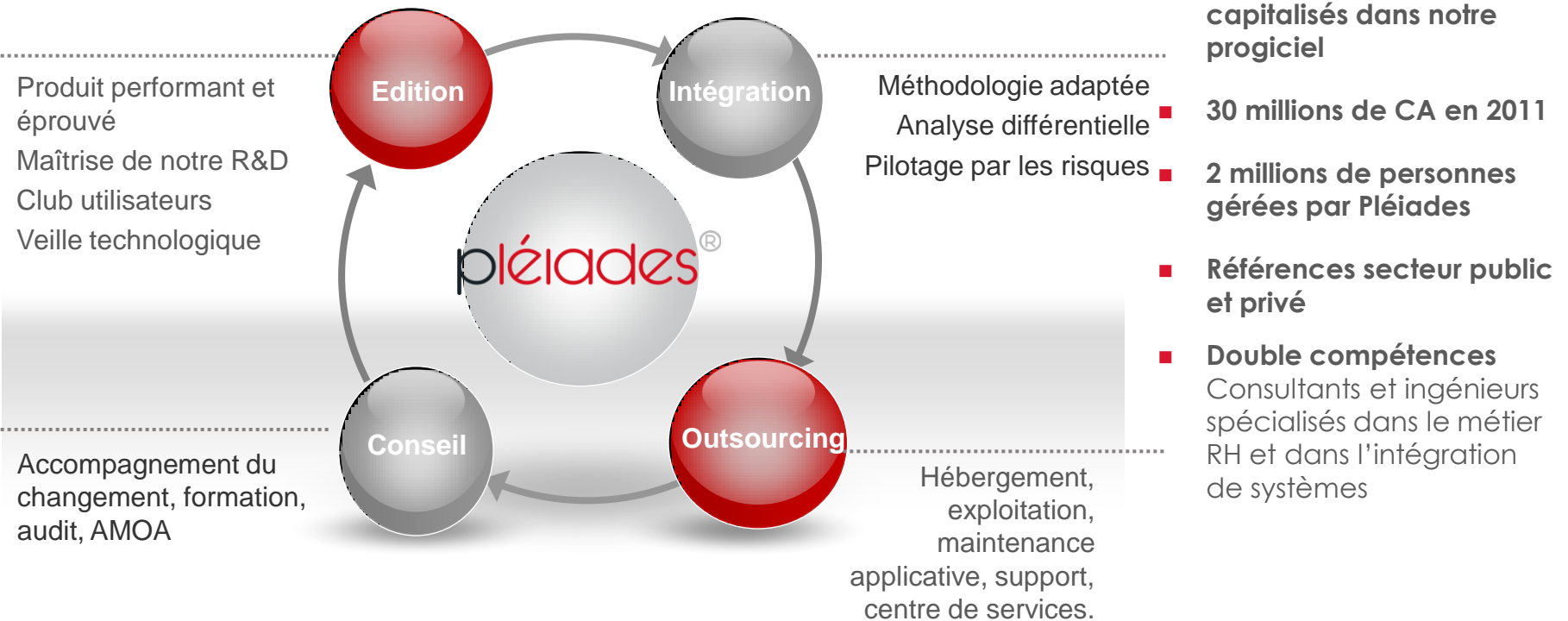
3 Focus sur Pléiades Temps & Activités

4 Présentation du projet GTA des ASF

5 Questions réponses

Sopra Group : l'offre RH autour de Pléiades

Un interlocuteur unique sur tout le cycle de vie du SIRH



Acteur majeur des Services RH

Couverture fonctionnelle pléiades®

Une expertise sur les fondamentaux du SIRH
Paie, Gestion des temps, Gestion des RH

Piloter les RH

Reporting RH

Pilotage financier (Contrôle de gestion sociale, masse salariale)

Décisionnel

(Business Intelligence RH, Benchmark)

Gestion prévisionnelle

(Simulation effectif, budget)

Développer le capital humain

Recrutement (Bourse d'emploi, CVthèque)

Compétences (Plan de progression, postes, métiers) **Formation** (Politique, plan, DIF)

Mobilité

Contribuer à la performance économique

Planification des ressources

(Adéquation profil / poste / besoin)

Gestion des organisations

Gestion des temps et des activités



Gérer et rémunérer votre capital

Optimisation des processus administratifs
(Automatisation, Workflow)

Paie

(Déclarations, évolutions légales)

Gestion des rémunérations

(Intéressement, participation)

Diffuser la politique RH

Portail RH (manager, collaborateur)

Éditique RH

Tutorat des RRH

Maîtrise du plan R&D et de la stratégie de développement

Des références dans tous les secteurs d'activités

Taille des clients (Nbr salariés)



1 Les nouveaux enjeux de la Gestion des Temps

2 L'offre RH de Sopra Group

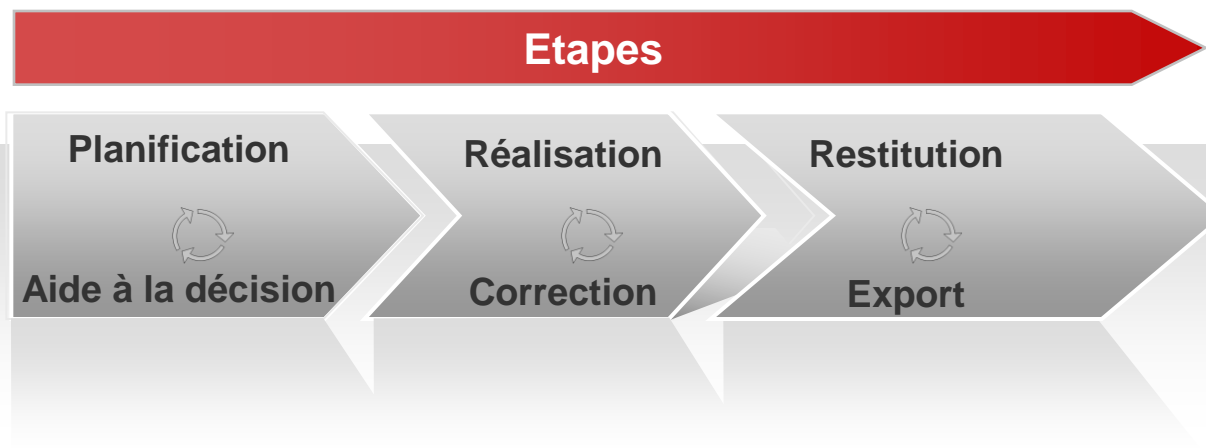
3 Focus sur Pléiades Temps & Activités

4 Présentation du projet GTA des ASF

5 Questions réponses



Déroulement chronologiques des actions en gestion des temps



Les atouts de l'offre

- Multi-règlementaires, multi-populations
- Personnalisation des plannings aux besoins métiers
- Gestion de la rétroactivité
- Gestion des horaires individualisés
- Gamme de badgeuses intégrées

Aide à la construction du planning prévisionnel

Planification 1^{er} niveau

- Indicateurs d'aide à la gestion
- Horaire contractuel, cycles, annualisation, modulation
- Absences

Planification 2^{ème} niveau

- Prise en compte des besoins
- Indicateurs d'aide à la décision
- Gestion des compétences
- Gestion des prêts et emprunts

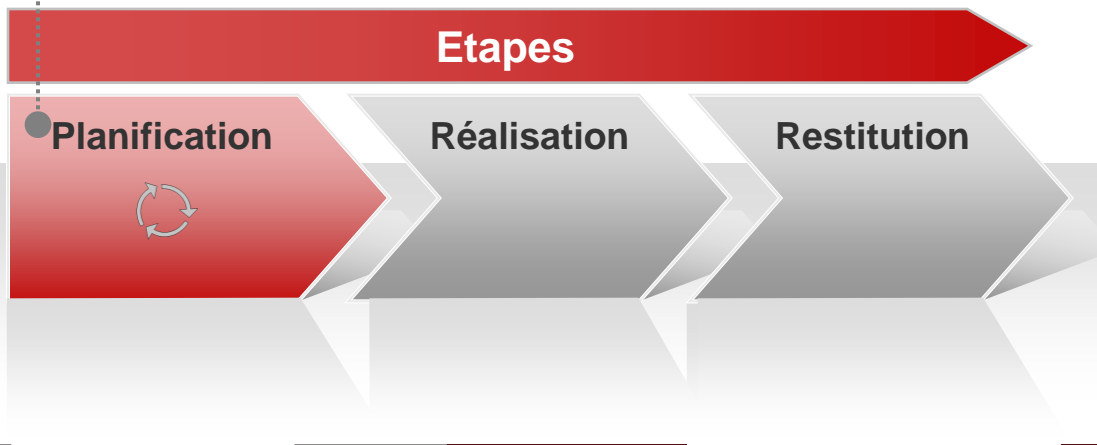
Planification 3^{ème} niveau

- Programmation sous contraintes

Contrôle de cohérence
Génération du planning
Avec ou sans code horaire

Aide à la construction du planning
Calcul des ressources/ besoins
Affectation analytique
Identification des écarts

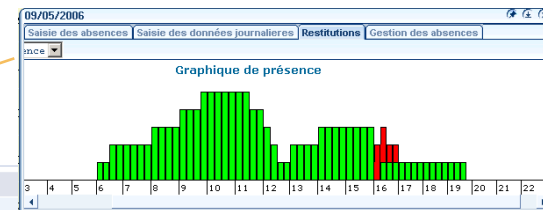
Contrôle de cohérence
Génération du planning individualisé



Gérer le planning avec les indicateurs d'aide à la décision

Organisation du planning des équipes en fonction des besoins
(Unité d'œuvre : besoin métier, calcul besoin ressources)

Métrique à la journée



BESOINS	L	M	Me	J	V	S	D
Chambres occupées	92	106	78	118	65	65	78
RESSOURCES	L	M	Me	J	V	S	D
Ressources Femmes de chambre	6	6	6	8	6	6	7
Couverture des besoins en nombre de chambres	78	78	78	104	78	78	91
ECARTS	L	M	Me	J	V	S	D
Ecart en nombre de chambres non couvertes	-14	-28	0	-14	13	13	13
Ecart converti en postes d'extra ou collaborateur (base 14 chambres par extra)	-1	-2	0	-1	+1	+1	+1

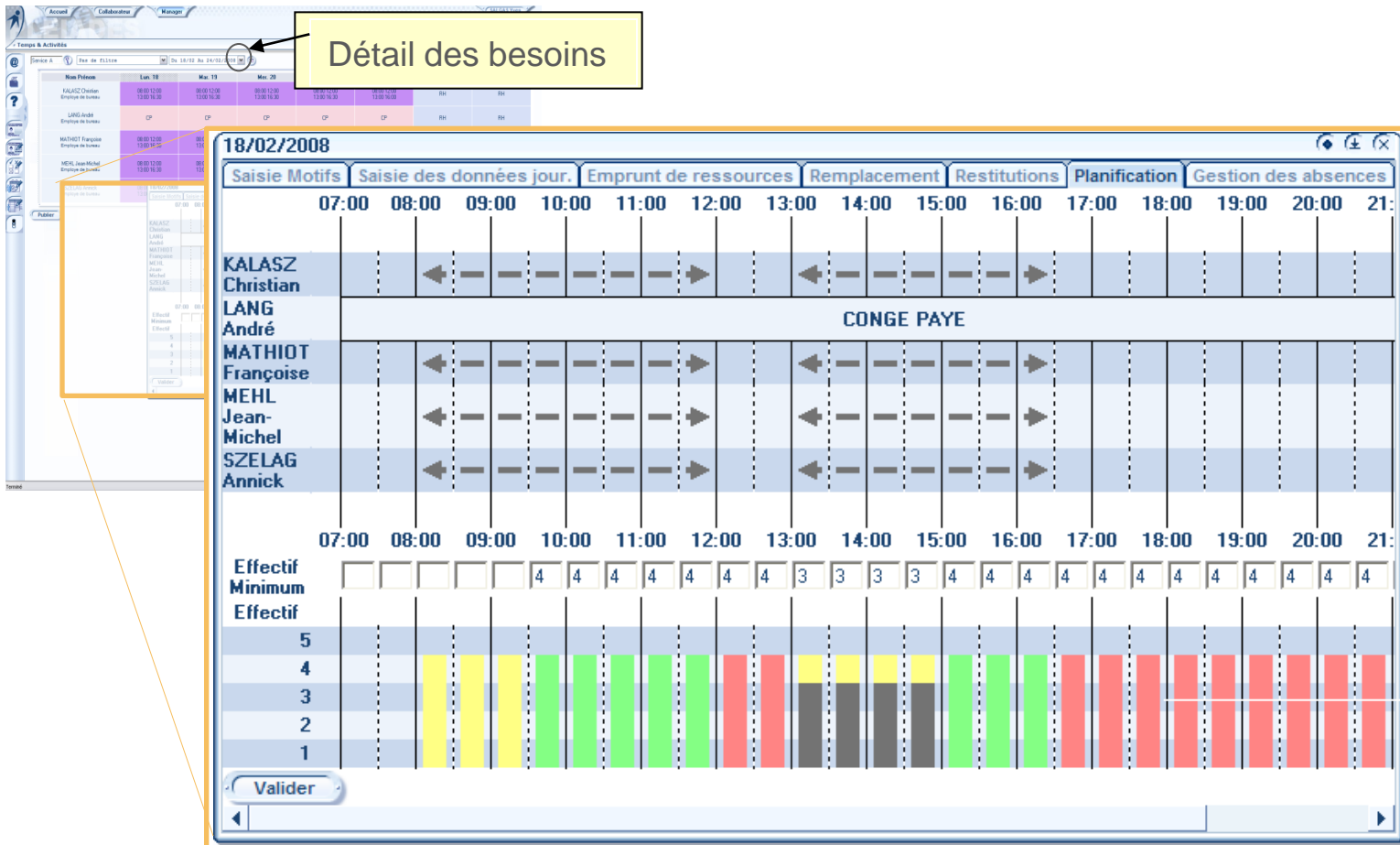
Nom Prénom	Lun. 03	Mar. 04	Mer. 05	Jeu. 06	Ven. 07	Sam. 08	Dim. 09
BIBILA FEMME DE CHAMBRE	08:00 16:04	08:00 16:04	08:00 16:04	08:00 16:04	R	R	08:30 16:34
EL HAIMAR FEMME DE CHAMBRE	R	08:00 16:04	08:00 16:04	08:00 16:04	08:00 16:04	08:00 16:04	R
TESFAYE FEMME DE CHAMBRE / LINGERE	08:00 16:04	R	R	08:00 16:04	08:00 16:04	08:00 16:04	08:30 16:34
BOUFTIH FEMME DE CHAMBRE / LINGERE	R	R	08:00 16:04	08:00 16:04	08:00 16:04	08:00 16:04	08:30 16:34
CEDRASHI FEMME DE CHAMBRE / LINGERE	R	08:00 16:04	08:00 16:04	08:00 16:04	08:00 16:04	08:00 16:04	R
SAKIP	08:00 16:04	08:00 16:04	R	R	08:00 16:04	08:00 16:04	08:30 16:34

Compétences



Gérer le planning avec les indicateurs d'aide à la décision

Organisation du planning des équipes en fonction des besoins (effectifs requis)
Métrique à la demi-heure



Gestion du planning réalisé



- **Gestion des anomalies / alertes**

- **Gestion des changements**

- des temps réalisées
- des activités réalisées
- Des absences constatées

- **Validation**

- Acquittement des éléments

- **Contrôle de cohérence**

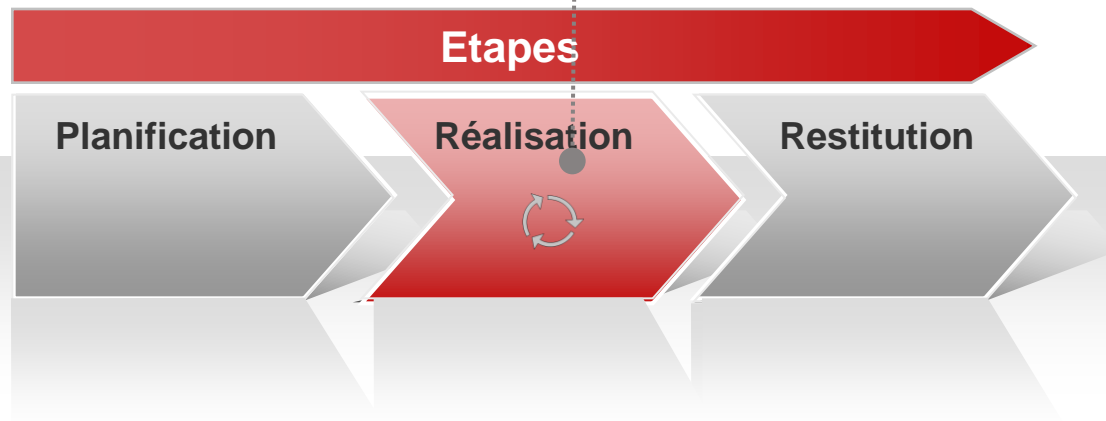
- contrôle badgeage / temps prévu
- Correction
- contrôle à la saisie

- **Saisie par exception**

- Génération des éléments variables (calcul des heures, primes...)

- **Validation des éléments**

- Supervision des entités
- Suivi des compteurs annuels



Gestion des Activités

- Saisie des activités par ventilation de durée de travail sur des axes analytiques
- Récupération des référentiels par interface

Nom/Prénom Matricule	Emploi Type contrat	Lun. 03	Mar. 04	Mer. 05	Jeu. 06	Ven. 07	Sam. 08	Dim. 09	H.Plan.	H.Trav.
AMILHASTRE Yossef 000501939001	CHEBOR CDI	17:00/21:00	17:00/21:00	17:00/21:00	17:00/21:00	17:00/21:00	RH	RO	20:00	20:00
APPRENTI Pierre 000504949001	ELCMEI CDD Fin prévue : 13/09/2013	MAL	MAL	MAL	MAL	MAL			35:00	0:00
BACONNIER Hillel 000502319001	AGSERV CDI	08:00/10:00 10:00/12:00 (+)	08:00/10:00 10:00/12:00	08:00/10:00 10:00/12:00	08:00/10:00 10:00/12:00	08:00/10:00 10:00/12:00		RO	20:00	21:00
BALMAGUIER Lison 000502239001	AGSERV CDI								0:00	0:00
BOURGEAT-LECOU Lina 000007699001	OUVENC CDI	CP	CP						14:00	0:00

BRIDOU Justin - 000504959001 - 06/12/2012

Saisie des activités

Type d'heures d'activité Imputation analytique Autres éléments variables

	Code	Travaillé		Chantier	Durée	Repos			Evénements				
		H.Deb	H.Fin			HT	RH	RO	Code	H.Deb	H.Fin	Chantier	Durée
Jeu. 06/12	HNORM	08:00	12:00	BRES001	04:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	HNORM	14:00	17:00	BRES071450101	03:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Horaires Théoriques : 08:00 - 12:00 BRES001 14:00 - 17:00 BRES071450101

TOTAL PAR CHANTIER		
BRES001 - IFREMER		04:00
BRES071450101 - DIMVAN		03:00

Fourchette, d'heures ou durée

Ventilation analytique

Enregistrer Annuler

Gestion des Activités

■ Détail journalier entre activité prévue et réalisée

lundi	04h	06h	08h	10h	12h	14h	16h	18h	20h	Réal.	Théo.
AMILHASTRE Yossef								O&F Brest		4:00	04:00
APPRENTI Pierre											07:00
BACONNIER Hillel			DIWAN							5:00	04:00
BALMAGUIER Lison											00:00
BOURGEAT-LECOU Lina							DIWAN				07:00
BRIDOU Justin										3:00	07:00
CASTAGNONI Maxens			FLUNCK							2:00	02:00
CASTANIE Laure				DIWAN						4:00	04:00
CUBELES Prune			DIWAN							7:00	07:00
DUPONT Jean Claude											00:00
DUPONT nicolas				BRES						7:00	07:00
GODARD Annie		BRES								5:00	10:00
GRIMAL Mellina			BRES					O&F Brest		7:00	07:00
GROSSIORD Michel											07:00
MARIEL Louison							GRENIER			7:00	07:00
MARTIN JOELLE											00:00
RAHM Matys				BRES						5:00	05:00
TOUSSAINT Bruce											06:00
▲ ▼ TOTAL										56:00	
BRES		1 1 1 1 2 2 2 2 3 3 3 3 2 2 2 2									
O&F Brest								1 1 1 1 2 2 2 2 1 1			
ALPHA METAL				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1							
DIWAN			1 1 3 3 3 3 2 2 2 2 1 1 1 1 1 1 1								
FLUNCK KERGARDEC			1 1 1 1								
GRENIER PHOTO				1 1 1 1			1 1 1 1 1 1 1 1				
ECOLE DE GIULIAN											

■ Consolidation individuelle ou collective

Les modalités de restitution



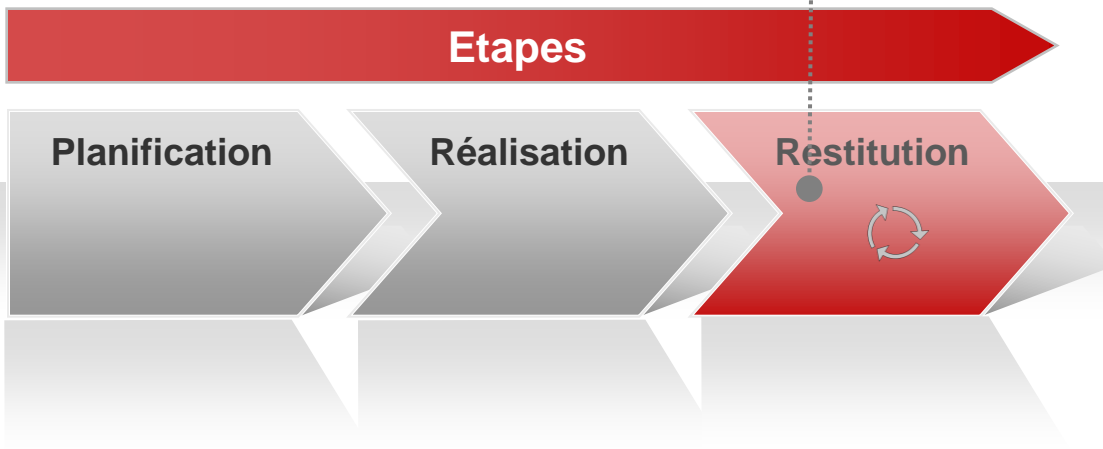
- Etats standards
- Extraction bureautique
- Etats personnalisés
- Infocentre

Etats standards suivant le rôle

Fichiers Html, Excel

Etats adaptés aux usages

Univers Business Objects



Supervision des périodes réalisées / site

Supervision des semaines validées par magasin, établissements, ...

Code	Libellé	25	26	27	28
04025	EUROFIBRE CLAYE-SOUILLY	NON	NON	NON	NON
04133	EUROFIBRE BALARUC	NON	NON	NON	NON
04508	EUROFIBRE EVRY	NON	NON	NON	NON
04509	EUROFIBRE FLINS	NON	NON	NON	NON
04517	EUROFIBRE MULHOUSE	NON	NON	NON	NON
04732	EUROFIBRE MONTIGNY	NON	NON	NON	NON
65041	EUROFIBRE MERIGNAC	NON	NON	NON	NON
98784	EUROFIBRE SENS VOULX	NON	NON	NON	NON
00001	CASTORAMA ENGLOS	OK	NON	NON	NON
00002	CASTORAMA HENIN BAUMONT	OK	NON	NON	NON
00003	CASTORAMA GONESSE	OK	NON	NON	NON
00004	CASTORAMA BOURG EN BRESSE	OK	NON	NON	NON
10000	CASTO VELIZY	NON	NON	NON	NON
90000	CASTO SIEGE	NON	NON	NON	NON

Supervision par population

■ Gestion de la validation mensuelle par collaborateur

The screenshot displays the 'pléiades' software interface. At the top, there are navigation tabs: 'Collaborateur' (selected), 'Assistante Etablissement niv 1', 'Ressources Humaines', 'Temps & Activités', 'Bilan social', 'C.S.P.', and 'A Propos'. The user 'Annie Godard' is logged in. The main window is titled 'Temps & Activités' and shows the location 'SAS II BREST' and the month 'novembre 2012'. There are two tables:

Etat des plannings de la structure courante

Collaborateurs	Juillet-2012	Aout-2012	Septembre-2012	Octobre-2012	Novembre-2012
AMILHASTRE Yossef	Green	Green	Green	Green	Green
APPRENTI Pierre	Red	Red	Green	Green	Green
BACONNIER Hillel	Red	Green	Green	Green	Green
BALMAGUIER Lison	Red	Green	Green	Green	Green
BOURGEAT-LECOU Lina	Red	Green	Green	Green	Green
BRIDOU Justin	Grey	Grey	Grey	Red	Red
CASTAGNONI Maxens	Green	Green	Red	Red	Red
CASTANIE Laure	Green	Green	Green	Green	Red
CUBELES Prune	Green	Green	Green	Green	Red
DUPONT Jean Claude	Grey	Grey	Grey	Grey	Green
GRIMAL Mellina	Green	Green	Green	Green	Red
GROSSIORD Michel	Green	Green	Green	Green	Red
MADIEL Louise	Green	Green	Red	Green	Red

Etat des plannings des structures inférieures

Structures inférieures	Juillet-2012	Aout-2012	Septembre-2012	Octobre-2012	Novembre-2012
527 BREST SECTEUR 01	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
527 BREST SECTEUR 02	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
527 BREST SECTEUR 03	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
527 BREST SERVICE 01	Green	Green	Green	Red	Red

Consultation du suivi des temps de travail

Ecart entre le réalisé et le théorique du 01/01/2012 au 30/09/2012

COLLABORATEUR	Chantier	THEORIQUE	REALISE	ECART
000501939001 - AMILHASTRE Yossef				
	BREST	924:00	853:30	-70:30
	OGF BREST	80:00	81:00	1:00
	Total	1004:00	934:30	-69:30
000504949001 - APPRENTI Pierre				
	IFREMER	287:00	287:00	0:00
	Total	287:00	287:00	0:00
000502319001 - BACONNIER Hillel				
	DIWAN	210:00	193:00	-17:00
	GRENIER PHOTO	260:00	239:00	-21:00
	COMMUNAUTE URBAINE	0:00	2:00	2:00
	Total	470:00	434:00	-36:00
000502239001 - BALMAGUIER Lison				
	ALPHA METAL	315:00	287:00	-28:00
	Total	315:00	287:00	-28:00

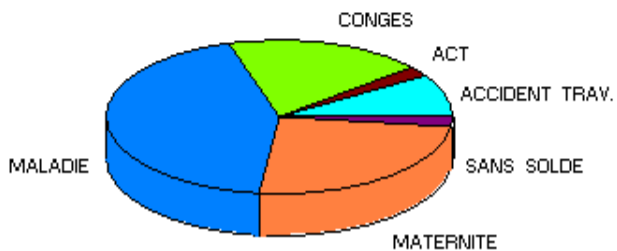
Récapitulatif				
Chantier		THEORIQUE	REALISE	ECART
	BREST	924:00	853:30	-70:30
	OGF BREST	80:00	81:00	1:00
	ALPHA METAL	315:00	287:00	-28:00
	DIWAN	210:00	193:00	-17:00
	GRENIER PHOTO	260:00	239:00	-21:00
	COMMUNAUTE URBAINE	0:00	2:00	2:00
	IFREMER	287:00	287:00	0:00
Total		2076:00	1942:30	-133:30

Requêtes avec Business Objects

REPARTITION DES ABSENCES

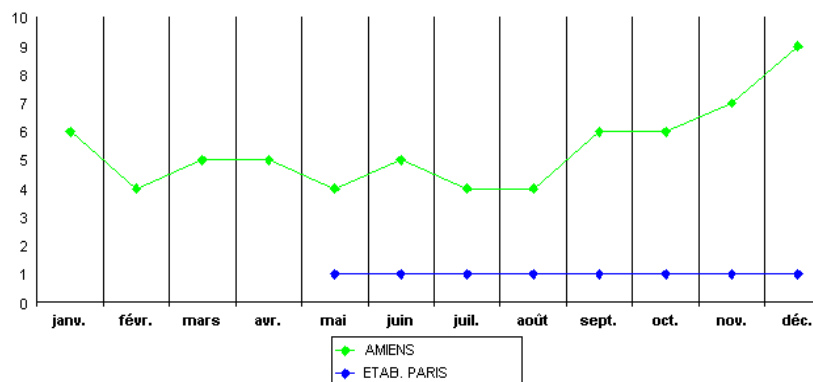
Dernier Etablissement	Somme Nb jours Absences
ETABLISSEMENT D'AMIENS	336
ETABLISSEMENT DE MARSEILLE	631
ETABLISSEMENT DE PARIS	10
ETABLISSEMENT DE STRASBOURG	38

Répartition par type d'absences



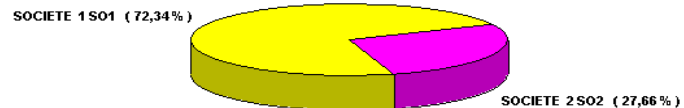
Société SOCIETE 1

Taux d'absentéisme



Société	Nombre d'absences	Effectif concerné	Indice de fréquence
SOCIETE 1	34	7	4,86
SOCIETE 2	13	2	6,50

Absence par société



Pléiades Nomade - Smartphone



■ Collaborateur

- Demande d'absences
- Etat des demandes (en cours, validées...)
- Consultation de son planning
- Consultation des soldes

■ Manager

- Consultation des plannings des équipes
- Gestion des workflows : suivi, validation ou refus
 - Demandes d'absences
 - Demandes de formation
 - ...
- Suivi des informations relatives à l'équipe
 - Bilan HS de la semaine
 - Suivi de l'activité

Pléiades nomade - Tablette

■ Manager

- Liste des collaborateurs de son équipe
- Dossier de synthèse du collaborateur (une page)
- Zoom par chapitre
 - Carrière
 - Rémunération
 - Temps de travail
 - Formation
 - Entretien annuel
 - Echéances



1 Les nouveaux enjeux de la Gestion des Temps

2 L'offre RH de Sopra Group

3 Focus sur Pléiades Temps & Activités

4 **Présentation du projet GTA des ASF**

5 Questions réponses

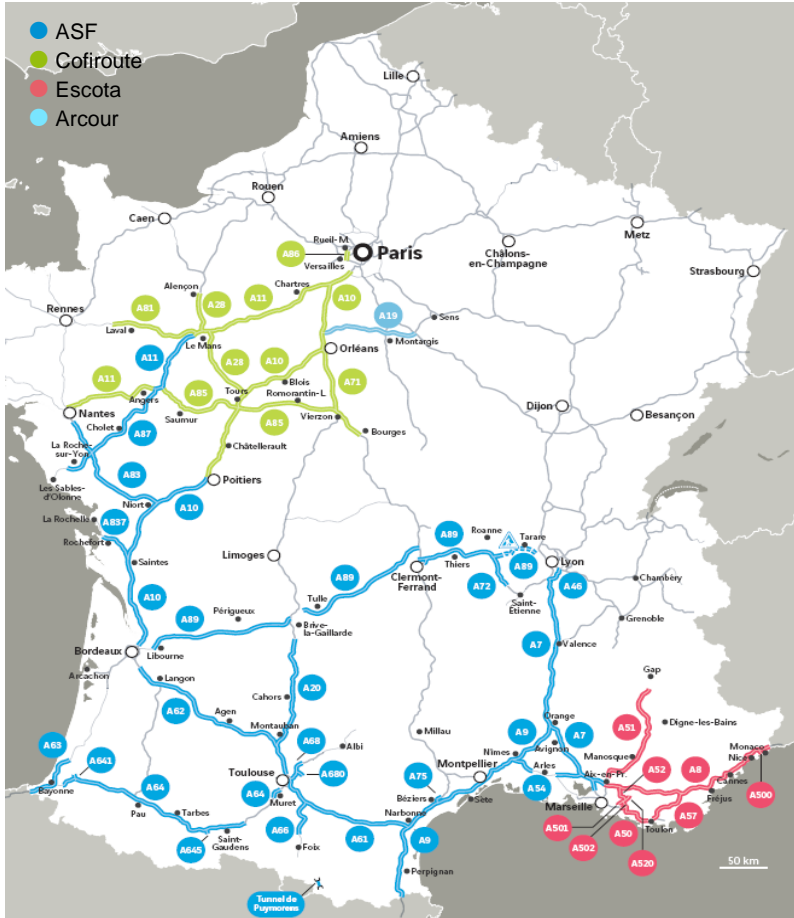
ASF
UN RÉSEAU DE VINCI AUTOROUTES

Décembre 2012



Gestion des
Temps et Activités

ASF UN RÉSEAU DE VINCI AUTOROUTES



ASF est une société de VINCI Autoroutes, premier opérateur d'autoroutes en concession en Europe avec un réseau de 4 385 km dont 4 310 km actuellement en service.

Les réseaux de ses 4 sociétés – ASF, Cofiroute, Escota et Arcour - couvrent le Sud et l'Ouest de la France, soit la moitié du réseau concédé national.

VINCI Autoroutes en chiffres :

7 456	275
salariés en CDI	aires de repos
4 310 km	169
d'autoroutes en service	aires de services
75 km	316
d'autoroutes en construction ou en projet	gares de péage
2 194 000	46 786 millions
transactions par jour sur les réseaux de VINCI Autoroutes	de kilomètres parcourus en 2011

Chiffres au 31/12/2011

PROFIL ASF



ASF en bref

Créé en 1957, le réseau ASF (Autoroutes du Sud de la France) est le 1^{er} réseau autoroutier à péage en France :

- Un réseau concédé total de 2 714 km :
 - 2 639 Km d'autoroutes en service
 - 75 Km en construction ou en projet
- 1/3 du réseau autoroutier français concédé

Trait d'union entre la péninsule Ibérique et l'Europe du Nord, le réseau ASF est traversé par :

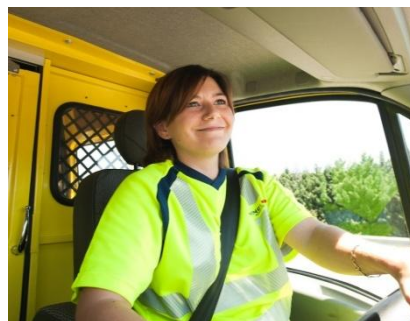
- les grands flux économiques et touristiques européens
- d'importants trafics régionaux

CHIFFRES CLÉS ASF



2 512 millions
d'euros de
chiffre d'affaires*

423 millions
de transactions
au péage



4 573
salariés dont 42%
de femmes

1,5 million
de clients abonnés
au télépéage **
(véhicules légers)



Chiffres société ASF au 31/12/2011, hors nombre d'abonnés télépéage (donnés VINCI Autoroutes)

*y compris filiales, hors Escota

**parc de badges VINCI Autoroutes en service

Périmètre de la GTA ASF

Gestion de l'activité de l'ensemble des salariés ASF (CDI et CDD) mais aussi des intérimaires (horaires de travail, absences et imputations analytiques).

3 grandes finalités :

- Finalité « Paie »
 - Calculer les « accessoires » de rémunération
- Finalité « Contrôle de gestion »
 - Effectuer la ventilation des activités des salariés par centres de coûts
 - Alimenter SAP CO, indicateurs de performance, suivi budgétaire de personnel
- Finalité « Opérationnelle »
 - Gérer les tours de service et plannings des salariés et intérimaires
 - Gérer les horaires variables pour une partie de la population (badgeuses)
 - Gérer les absences : calcul des droits et gestion des prises via un système de workflow
 - Produire le suivi du temps de travail (salariés annualisés ou modulés)
 - Permettre le suivi de divers compteurs de temps (garantie de l'équité)

Éléments de complexité fonctionnelle (1)

- 4 800 CDI
- Grand nombre de CDD et/ou contrat intérim de quelques jours et renouvelés fréquemment
 - 5300 CDD, 2700 contrats d'intérim en 2011
- Trois grandes filières métier distinctes : péage, viabilité et structure
- Travail basé majoritairement sur des tours de service individualisés
 - personnel administratif et personnel péage : 1 personne = 1 tour
 - Règles de planification par métier (tour annuel ou tour à 3 mois)
- Nombreux types de populations à gérer avec tous les changements de situation possibles avec croisement des notions suivantes :
 - 4 types d'organisation du travail : Tour Fixe, Tour Fixe Annualisé, Modulé, Statut Péage
 - Salariés mensualisés, salariés horaires
 - Employés, ouvriers, maîtrises de qualification, maîtrises d'encadrement, cadres sur horaire et cadres tout horaire
 - Salariés postés, salariés non postés (2x8 et 3x8)
 - 16 métiers avec règlementaire propre

Éléments de complexité fonctionnelle (2)

- Une partie du personnel soumis à l'horaire variable (8 accords différents)
- Gestion de prise d'astreinte et notion d'astreinte généralisée
- 2 suivis d'annualisation
- Activité 24/24, 365j/an => gestion de majorations liées à la suractivité, aux heures de nuit, jours fériés etc...
- Prise en compte automatique de modifications rétro-actives sur 2 mois en arrière

Une centaine de conventions d'entreprises dont une moitié a un impact en GTA

- 50 Absences différentes,
- 10 Inactivités,
- 10 Compteurs de Droits,
- 100 Éléments à destination de la paie.

Environ 220 points de saisie et 200 points de consultation (hors self-service salarié)

Historique du projet

En mai 2003, les nouveaux outils du SIRH ont été déployés :

- Temposoft pour la partie Gestion des Temps et des Activités,
- Méta4 pour la partie Paie, Gestion Administrative et Formation.

La société Temposoft dépose le bilan en janvier 2005, il n'y a pas de véritable repreneur.

- Grâce à la ressource interne formée au paramétrage de l'outil avant la disparition de l'éditeur, ASF continue à faire évoluer sa GTA pour mettre en place les différents accords et évolutions légales et ce, sans support externe.
- Le « cœur » de l'outil, géré normalement par l'éditeur, n'évolue plus depuis 2005.

Début 2010, le Go est donné pour le projet de remplacement de Temposoft

Le projet : Processus de choix (1)

Rédaction d'un cahier des charges de avril 2010 à juin 2010

Appel à candidature en mai 2010

- 10 sociétés sollicitées, 5 retenues pour participer à l'appel d'offres
 - KRONOS, ADP, SOPRA , META4, HOROQUARTZ

Comité d'engagement avec la Direction Général en juillet 2010

- Budget et planning prévisionnels

Appel d'offres en Août 2010 avec demande d'engagement au forfait

- Short list retenue après réception des premières offres
 - SOPRA / META4 / HOROQUARTZ

Soutenances et visites client d'octobre 2010 à décembre 2010

Le projet : Processus de choix (2)

Rédaction d'un rapport d'analyse des offres

- Meilleures notes technique et financière pour la solution Pléiades
- L'outil semble le plus adapté à notre besoin d'assurer nous même la future maintenance
- SOPRA est le seul éditeur à s'engager sur un planning d'une année
- Pléiades est déjà implanté dans un certain nombre de filiales du groupe VINCI
- Pléiades propose aussi un progiciel de paie (alternative possible éventuelle à Méta4)

Choix de l'outil Pléiades et finalisation du dossier de janvier à février 2011

Signature des contrats (logiciel et intégration) avec SOPRA le 31/03/2011

Le projet : Phase de définition

De avril 2011 à décembre 2011

15 ateliers de spécifications fonctionnelles réglementaires sur avril et mai 2011

10 ateliers de spécification appli web sur juin, juillet et septembre 2011

Comité d'écart en juillet 2011 : arbitrages

4 jours d'atelier Interfaces en octobre 2011

3 jours d'atelier Editions en novembre 2011

3 jours d'atelier Reprise de données en décembre 2011

Livrables : Dossiers de spécifications

Le projet : Préparation des jeux d'essai

De septembre 2011 à décembre 2011

Travail commun DRH-DSI

- Environ 20 Thèmes Règlementaires
- Environ 20 Populations
- Plusieurs scénarii à tester pour un thème et une population
- Préparation des tests par écrit

Volumétrie très importante

- Environ 1000 scénarii préparés

Le projet : Phase de réalisation

SOPRA

- Début de la réalisation en août 2011 en parallèle de la suite de la phase de définition
- 3 ressources basées à Annecy et travaillant à distance
- Les livraisons s'échelonnent de février 2012 à juin 2012

ASF

- Réalisation des demi-interfaces Méta4, des programmes de reprise de données et des alimentations des outils externes
- 2 ressources DSI entre mars 2012 et octobre 2012
- Développement de notre infocentre « maison » (choix ASF)

Le projet : Recette

De février 2012 à juin 2012

Déroulement des jeux d'essai (1000 scénarii)

168 anomalies recensées

- Par nature
 - 2 bloquantes, 100 majeures, 66 mineures
- Par domaine
 - 99 Règlementaire, 22 Editions, 17 interfaces, 30 Application web

Pas de régressions constatées à l'occasion des différentes livraisons

Depuis octobre 2012, fonctionnement en double (12 sites pilotes) pour 150 salariés

Le projet : Formation des utilisateurs

De juin 2012 à septembre 2012 : Préparation du plan et des supports de formation

- Un manuel utilisateur (word)
- Un livret du stagiaire pour la formation (ppt)
- Un jeu d'exercices (ppt)

1^{ère} quinzaine d'octobre 2012 : Formation des formateurs relais (15)

De novembre à décembre 2012 : Formation des utilisateurs finaux (220)

Au total, environ 400 jours de formation répartis en 30 sessions de 2 jours

Le projet : Transfert de compétence

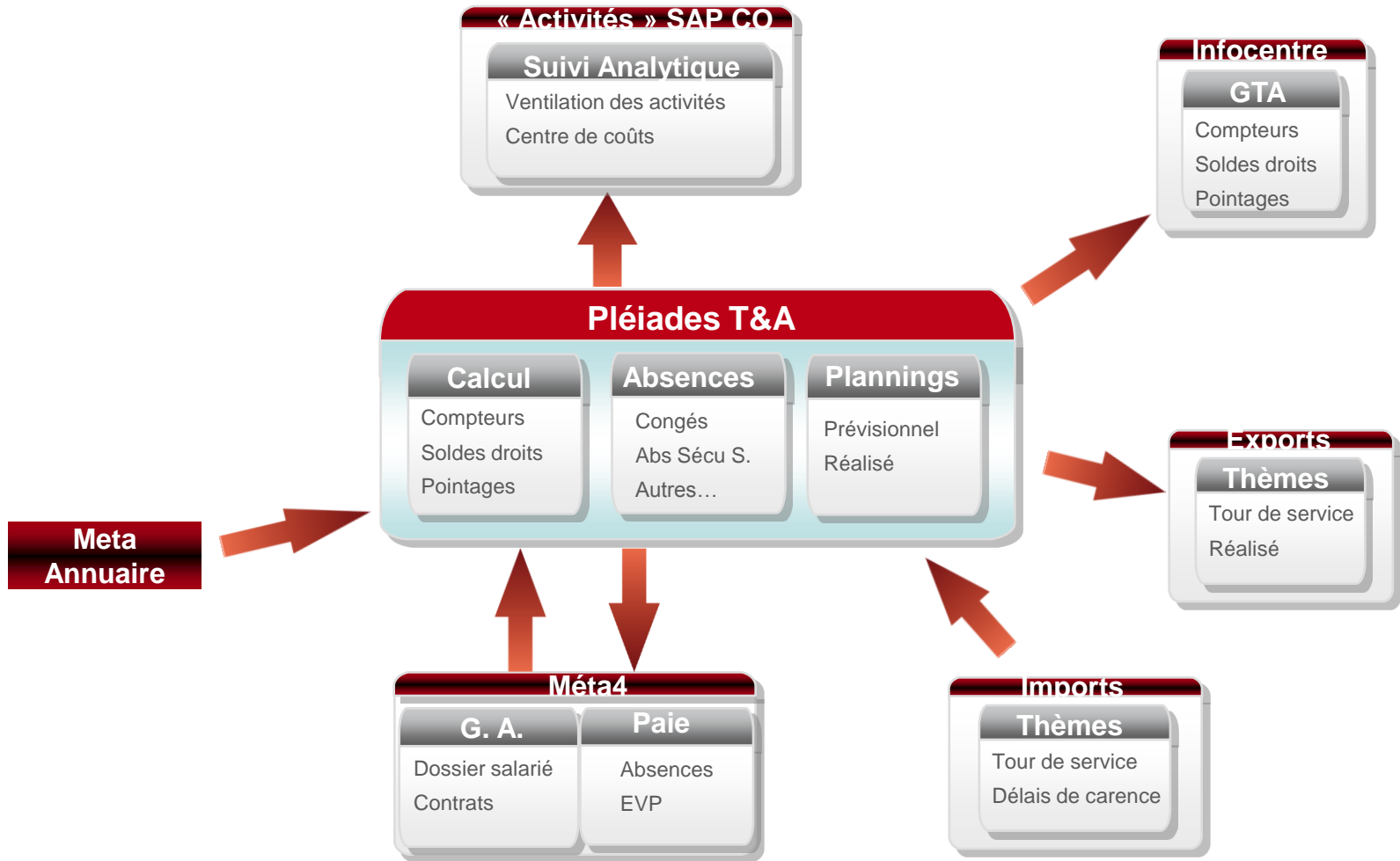
En parallèle au projet, nous souhaitons acquérir la compétence pour la future exploitation et maintenance de l'application

Deux personnes de la DSI ont été formées :

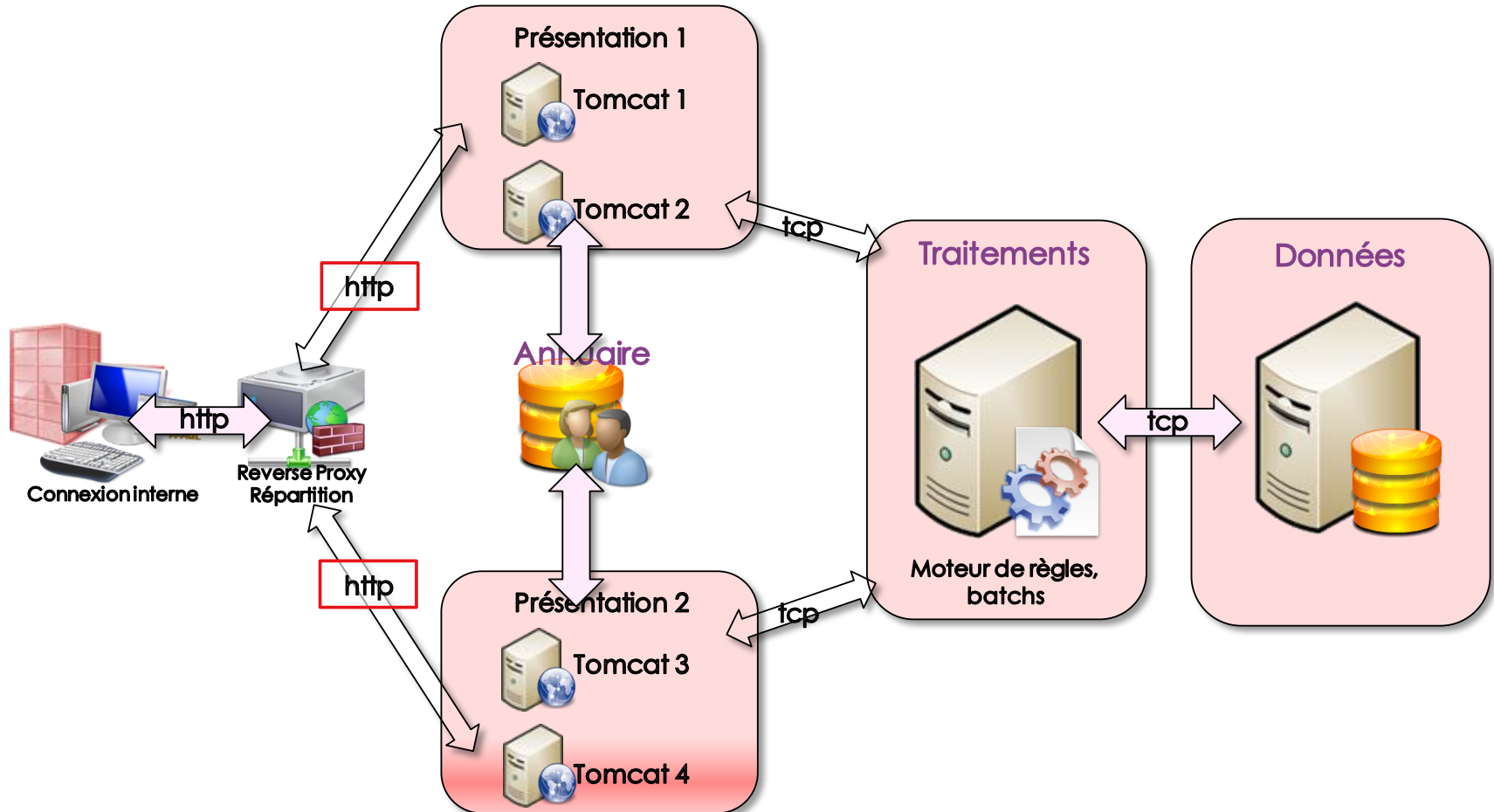
- 3 jours en février 2012 : Gestion des droits utilisateurs, import/export de données, présentation du paramétrage réalisé pour ASF
- 3 jours en mars 2012 : Modification d'une table métier, paramétrage d'une nouvelle justification simple
- 3 jours en juin 2012 : Le langage du règlementaire (1), mise en place de traces, recherche d'un élément dans toutes les règles
- 3 jours en juillet 2012 : Le langage du règlementaire (2), exercices, rudiments sur les écrans

Pendant la période de garantie, pour assurer la maintenance, les évolutions et le monitorat de nos ressources internes, nous avons demandé à SOPRA de nous faire une offre de support étendu (40 jours)

Le projet : Points d'intégration avec le S.I. ASF

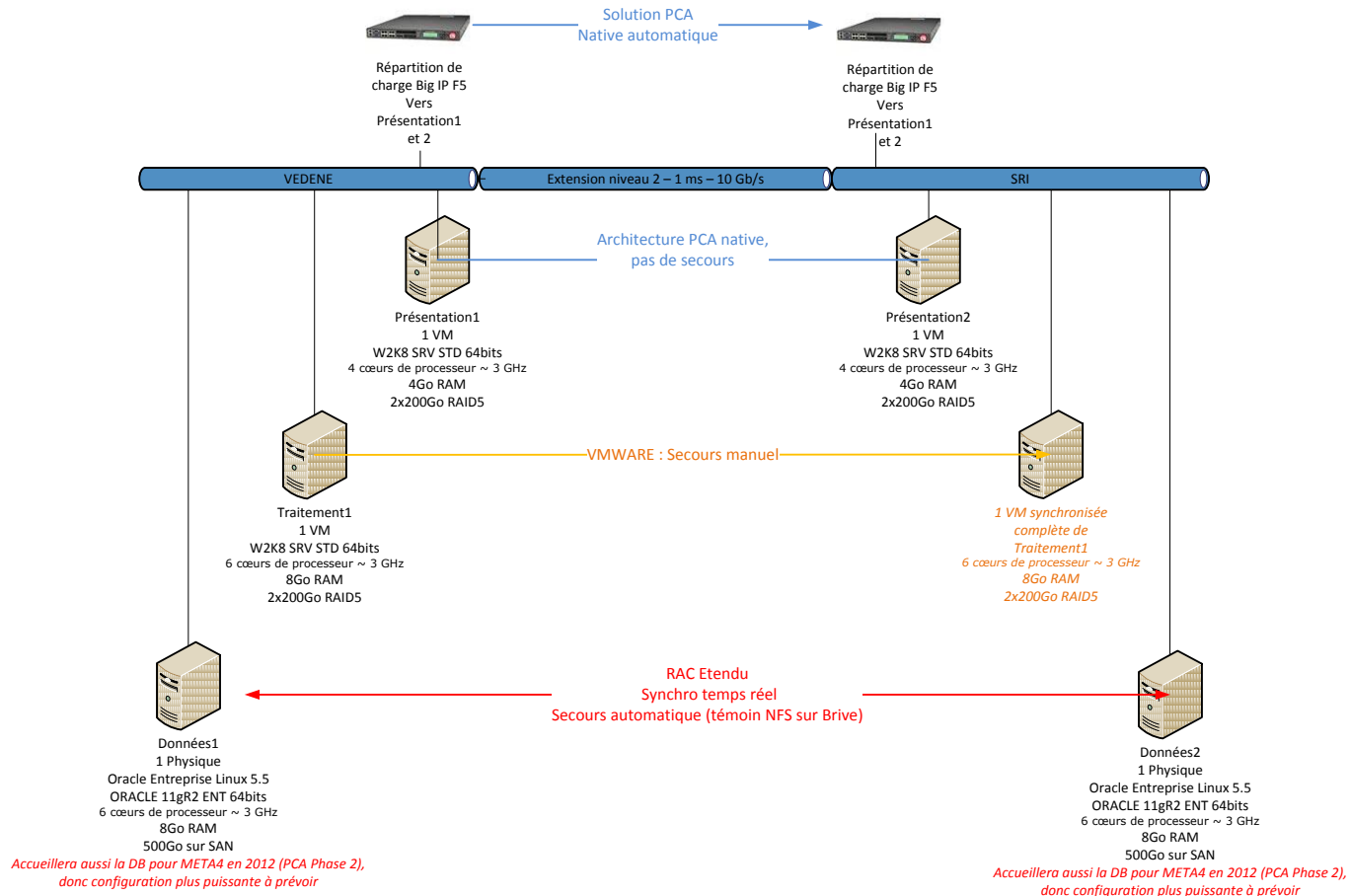


Le projet : Schéma d'architecture ASF en pré-production et production

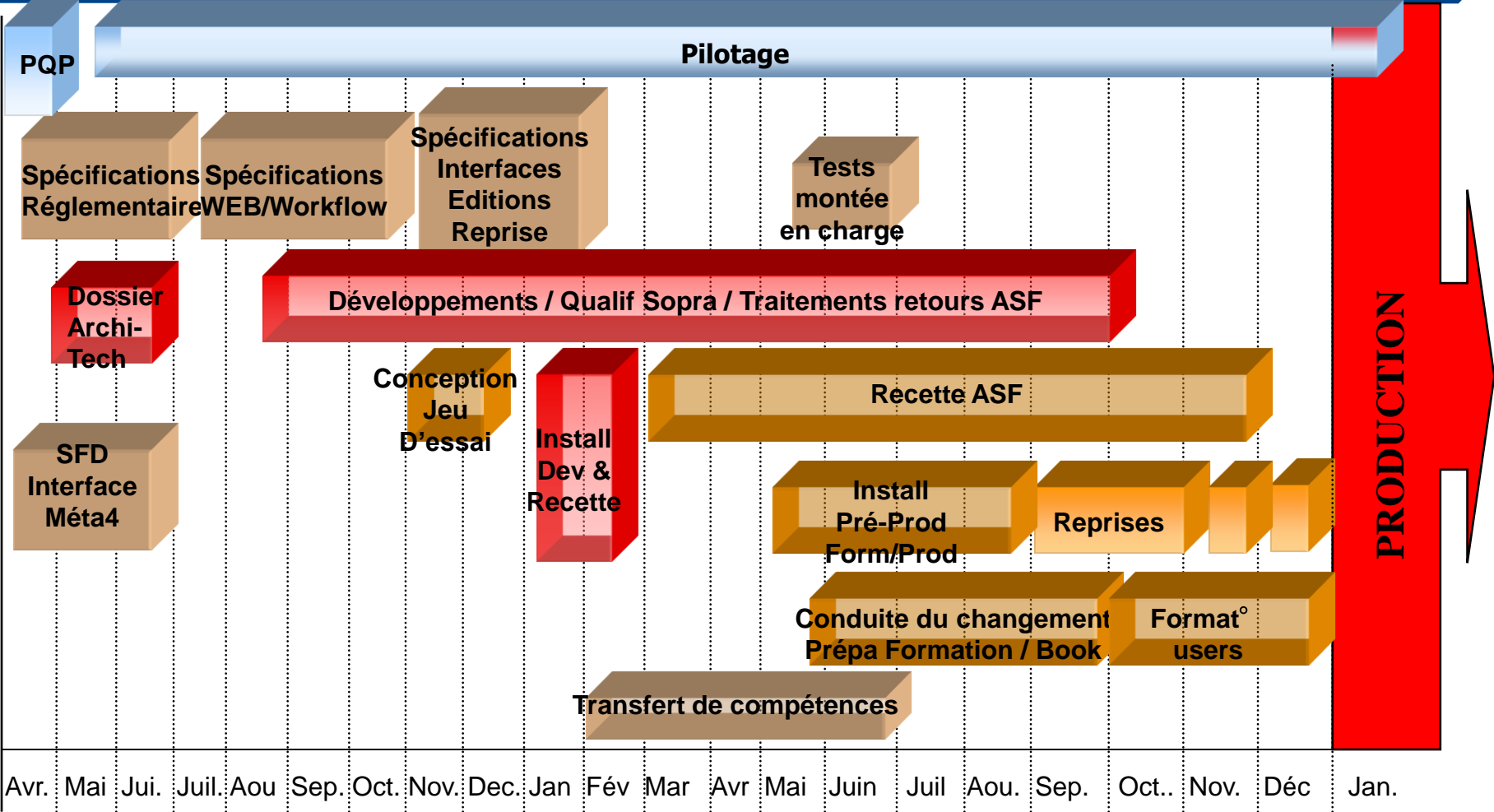


Le projet : Architecture technique ASF : pré-production et production

ENVIRONNEMENT DE PRODUCTION
NOUVELLE GTA



Le projet : Planning de mise en œuvre Pléiades T&A



L'application ASF : L'arbre des structures

The screenshot displays the 'Arbrescence des structures' application window. The main area shows a tree view of organizational units. The 'GARE LANGON' unit is expanded, showing its sub-units: GARE LA REOLE, GARE LANGON, GARE MARMANDE, and GARE PODENSAC. Other units include DRE AQUITAINE MIDI-PYRENEES, CENTRE DE PUYMORENS, DISTRICT AGEN, DISTRICT DE LANGON, GARE ST SELVE, LANGON ATELIER, LANGON PERSONNEL COMMUN, LANGON VIABILITE, DISTRICT DE MONTAUBAN, DISTRICT TOULOUSE, DISTRICT VILLEFRANCHE, and DRE AQUITAINE MIDI-PYRENEES.

At the bottom, there is a search panel with the following elements:

- Buttons: **Valider**, **Annuler**
- Checkbox: Sélection des services inférieurs
- Section: **Zone de recherche**
- Fields: Matricule, Nom Prénom, Code Structure, Libellé Structure
- Button: **Rechercher**

L'application ASF : Le dossier salarié

COLLABORATEUR GESTIONNAIRE PAIE DUPONT Anne

Temps & Activités

Dossier individuel

GARE VIENNE /3299 -- COCHE : FCR

Nom Prénom : Matricule :

Général **Contrats** Affection Compléments GTA Workflow

Date de début de contrat	01/01/2009	Du	01/01/1900	Au	31/12/2099	...	
Date de fin de contrat	31/12/2099	Du	01/01/1900	Au	31/12/2099	...	
Type contrat	CDI	CDI	Du	01/01/1900	Au	31/12/2099	...
Motif de fin de contrat							
Société Intérim							
Type organisation	SP	Statut péage	Du	01/01/1900	Au	31/12/2099	...
Mode de rémunération	M	Mensualisé	Du	01/01/1900	Au	31/12/2099	...
Code emploi GTA	TECH.PEA	Technicien péage	Du	01/01/1900	Au	31/12/2099	...
Type horaire	P	Posté	Du	01/01/1900	Au	31/12/2099	...
Taux d'activité	10000		Du	01/01/1900	Au	31/12/2099	...
Durée hebdomadaire contractuelle	32:00		Du	01/01/1900	Au	31/12/2099	...
Durée totale du CDD							

Consultation

Valider Annuler

L'application ASF : Le Tour de Service - Planning prévisionnel individuel

Planning prévisionnel individuel

<GARE -- COCHE FCR avril 2011

Nom Prénom : Matricule :

Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
				1	2	3
				REPOP (J)	REPOP (J)	REPOP (J)
4	5	6	7	8	9	10
201D20 12:00 20:18	201D20 12:00 20:18	201D20 12:00 20:18	201D20 12:00 20:18	REPOP (J)	REPOP (J)	REPOP (J)
11	12	13	14	15	16	17
201D20 12:00 20:18	201D20 08:00 12:00 201D20 13:00 17:00 DISPO 21:00 24:00		201D20 12:00 20:18	REPOP (J)	REPOP (J)	REPOP (J)
18	19	20	21	22	23	24
201D20 12:00 20:18	201D20 12:00 20:18		201D20 12:00 20:18	REPOP (J)	REPOP (J)	REPOP (J)
25	26	27	28	29	30	
201D20 12:00 20:18	201D20 12:00 20:18	201D20 12:00 20:18	201D20 12:00 20:18	REPOP (J)	REPOP (J)	

Exemple de planning prévisionnel individuel
Consultation ou Saisie
Visibilité 3 lignes

L'application ASF : Le Tour de Service - La saisie de travail

329 -- COCHE Bernard - 01/01/2012

Saisie tour | tour | Suppr. tour | Pose DISPO | Suppr. DISPO | Récap. | Compteurs TSA

Travail **LAYER**

Alerte(s) : Absence de tour

Compteurs : Heures planifiées = 0:00 / Abs. planifiées = 0:00 / Heures réalisées = 0:00 / Abs. réalisées = 0:00

SAISIE OBLIGATOIRE Tour - Travail

Ori	Hr. Deb.	Hr. Fin	Activité	Lieu	Durée	Analytique	Commentaire
	05:00	13:18	D20	215			

SAISIE FACULTATIVE

L'application ASF : La planification d'astreintes – Gestion individuelle

Saisie de date à date

► Saisie de date à date

VENDEE VIABLITE 6776 -- VERDE OLIVIER

Nom Prénom : Matricule :

Saisie de date à date

Date début : 02/08/2012

Heure de début : 17:00

Date fin : 09/08/2012

Heure de fin : 17:00

Justification : ASTR

Valider

ASTR (Astreinte) : motif enregistré du 02/08/2012 à 17:00 au 09/08/2012 à 17:00

Les saisies ont bien été prises en compte

Saisie cyclique

► Saisie cyclique

VENDEE VIABLITE 16776N -- VERDE OLIVIER 1- je sélectionne le collaborateur

Nom Prénom : Matricule :

Saisie cyclique de l'astreinte normale (ASTR)

Date début : 16/08/2012

Heure de début : 17:00

Date fin : 23/08/2012

Heure de fin : 17:00

Périodicité : (Nombre de semaines) 4

Date fin de cycle : 31/12/2012

2- je saisis la date et heure de début et de fin de la 1ère semaine d'astreinte et j'indique leur périodicité . Ensuite j'indique la date de fin du cycle d'astreinte.

Valider 3- je valide

L'application ASF : La planification d'astreintes - Gestion collective

Accueil ?

- [-] Dossier salarié
- [-] Tour de service
- [-] Réalisé
- [-] Astreintes
 - [-] Gestion individuelle
 - [-] Gestion collective
 - [-] Suppression des astreintes
- [-] Dispo.
- [-] Plannings collectifs
- [-] Planning annuel individuel
- [-] Gestion du badgeage
- [-] CET
- [-] Gestion des droits
- [-] Compteurs
- [-] Suivi Annualisation
- [-] Choix
- [-] Alertes et Anomalies
- [-] Interrogation des compteurs
- [-] Interrogation des justifications
- [-] Extractions bureautiques
- [-] Editions

▶ Gestion collective

VENDEE VIABILITE ⓘ 1- Je sélectionne le secteur sur lequel doit être saisi l'astreinte généralisée (ou événementielle)

	Matricule(s)	Nom Prénom	Emploi GTA
<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	1245	Dominique	OUV AUTO
<input checked="" type="checkbox"/>	4567	FCR	OUV AUTO
<input type="checkbox"/>	8910	PJO	OUV AUTO
<input type="checkbox"/>	8765	MBE	OUV AUTO
<input type="checkbox"/>	2145	NAN	OUV AUTO
<input type="checkbox"/>	6772	SCA	OUV AUTO
<input type="checkbox"/>	5812	MBE2	OUV AUTO
<input type="checkbox"/>	4898	MBE3	OUV AUTO
<input type="checkbox"/>	5648	MBE4	OUV AUTO
<input type="checkbox"/>	3568	MBE5	OUV AUTO
<input type="checkbox"/>	2589	MBE6	OUV AUTO
<input type="checkbox"/>	8796	MBE7	OUV AUTO
<input checked="" type="checkbox"/>	2568	OLVIER	OUV AUTO

2- Je clique sur les personnes que je souhaite intégrer dans l'astreinte généralisée

Gestion collective des astreintes

Date début : 03/01/2012 [📅]
 Heure de début : 20:00
 Date fin : 06/01/2012 [📅]
 Heure de fin : 20:00
 Justification : AGENE ⓘ

3- Je précise les dates et heures de début et de fin de l'astreinte. Puis je saisis ou sélectionne (avec la loupe) le type d'astreinte.

Valider 4- Je valide

L'application ASF : Le planning du pointage des horaires

Pointage des horaires

GARE VIENNE 33 -- COCHE FCR S18 - Du 02/05 Au 08/05/2011

Nom Prénom : Matricule :

LES 5 PLANS

Type	Lun. 02/05	Mar. 03/05	Mer. 04/05	Jeu. 05/05	Ven. 06/05	Sam. 07/05	Dim. 08/05
1 Tour de service	REPR (J)	JDISP (J)	JREPP (J)	201D20 04:00 12:18	201D20 04:00 12:18	CPNP (J)	CPNP (J)
2 Réalisé	REPR (J)	201D20 05:00 13:00	JREPR (J)	201D20 04:00 12:18	201D20 04:00 12:18	CPNR (J)	CPNR (J)
3 HE/Hi							
4 Astreintes	DISPO 21:00 24:00	DISPO 00:00 21:00					
5 Astreintes généralisées							
Jours	Lun. 02/05	Mar. 03/05	Mer. 04/05	Jeu. 05/05	Ven. 06/05	Sam. 07/05	Dim. 08/05
Planifié 16:36	00:00	00:00	00:00	08:18	08:18	00:00	00:00
Réalisé 24:36	00:00	08:00	00:00	08:18	08:18	00:00	00:00
Motifs	HD20 03:00	ELOH 9:00 HD100 08:00 HD20 05:00 HD20 08:00 HNU35 01:00 PAJP 1.00		ELOH 9:00 HNU35 02:00 PAJP 1.00	ELOH 9:00 HNU35 02:00 PAJP 1.00		

BAS DE PAGE

L'application ASF : Badgeage sur le poste de travail

The screenshot shows the ASF application interface. At the top, the browser title is "PleiadesTA.Net_PRE_PROD". Below the title bar, there are three tabs: "COLLABORATEUR", "GESTIONNAIRE PAIE", and "ADMINISTRATEUR". The main content area is titled "Temps & Activités" and contains a section for "Mon badgeage". The user is identified as "ANDRIEU Nicole 33654 - Ecran de badgeage". A digital clock displays "17:04". Below the clock is a "Valider" button, which is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there is a summary table of work hours and check-in times.

H. Var à Récupérer	00:24
Ecart hebdomadaire	00:24
Pointages de la journée :	08:08
	12:30
	13:50

L'application ASF : Les éditions EXCEL

AK14		f																																	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
1	Unité de travail : 13053007																										ASF								
2	Nom Prénom : COSTE Jean Michel																										Compte-rendu de pointage								
3	Matricule : 13040																										du 08/10/2012 au 14/10/2012								
4																																			
5	Statut : Employé						Type contrat : CDI						Taux d'activité : 100%						Type d'organisation : Tour Fixe Annualisé																
6																																			
7																																			
8		Tour de référence	Réalisé	H.Jour	H.Nuit	BP	Paniers Cod. Qté		Eloi.	Heures HE / HI / Dispo 100%			Astreinte / Dispo		Indicateur	Ech.	Taux																		
9	Lundi 08/10	14h00/22h00	14h00/22h00	7,00	1,00		2	1	2		Tranche	HE	HWD100%	Tranche	Qté																				
10	Mardi 09/10	14h00/22h00	14h00/22h00	7,00	1,00		2	1	2																										
11	Mercredi 10/10	J repos	J repos																																
12	Jeudi 11/10	J repos	J repos																																
13	Vendredi 12/10	J repos	J repos																																
14	Samedi 13/10	06h00/14h00	06h00/14h00	8,00			2	1	2																										
15	Dimanche 14/10	08h00/13h00	08h00/13h00	5,00			2	1	2																										
16																																			
17	Heures A Récupérer acquises hebdo (HS - HE - HI - HF) : 0,00										Heures de Repos Compensateur acquises hebdo (HS - HE - HI) : 0,00																								
18	Jours férié à récupérer : 0,00																																		
19																																			
20	Libellé		Qté	Libellé		Qté	Libellé		Qté																										
21	Heures de nuit semaine		2,00	Panier jour posté		4,00	Libellé		Qté																										
22	Heures de jour dimanche		5,00	Prime Eloignement 2		4	Libellé		Qté																										

Questions - Réponses

ASF

Jeudi 6 décembre 2012